II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA,PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Piazza Dante – 96015 FRANCOFONTE
TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089
COD.FISC.:82000290898 – COD.MECC.SRIC86300L
e-mail sric86300l@istruzione.it

Al Consiglio d'Istituto

Relazione del Dirigente scolastico sullo Stato di attuazione del PTOF e del P.A.

a.s. 2020-2021

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, che prevede che il dirigente scolastico presenti periodicamente al Consiglio di Istituto una relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, e del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare lo stato di attuazione del Programma annuale entro il 30 giugno, al fine di effettuare le modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente scolastico.
Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto.

ATTUAZIONE E VERIFICA PIANO OFFERTA FORMATIVA
La relazione tiene in conto quanto stabilito nelle linee d'indirizzo per il PTOF relativo all'anno scolastico 2020-2021 e della loro attuazione alla data del 30 giugno 2021 con la verifica al P.A. 2021.
Il DS, in collaborazione con i componenti NIV e le FF.SS. all'inizio dell'a.s. 2020/2021 ha aggiornato il documento alla luce delle scelte didattiche ed organizzative contenute nell'Atto di Indirizzo.
Il Piano Triennale dell'Offerta formativa con il relativo Programma Annuale è stato focalizzato sulla centralità dello studente, intorno al quale si sono realizzate tutte le attività curricolari ed extracurricolari, facendo sì che la scuola potesse risultare sempre più il vero centro di formazione culturale, relazionale e di cittadinanza attiva nella nostra società civile, avendo essa creato quante più occasioni di crescita e di formazione in grado di elevare il livello culturale ed il benessere generale di ogni studente ivi iscritto.
Si può affermare che tutti i progetti e le attività caratterizzanti il Piano Triennale dell'Offerta Formativa hanno fatto esplicito riferimento alle scelte formative che la scuola si è sin dall'inizio prefissata, ma a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 si sono avuti dei periodi di sospensione dell'attività didattica disposti da ordinanze sindacali, che non hanno consentito l'espletamento di

alcuni progetti. Inoltre, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali, anche per quest'anno scolastico non sono stati effettuati visite didattiche e viaggi di istruzione.
Per quanto riguarda le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del Programma annuale del corrente esercizio finanziario, con le relative variazioni di bilancio, si fa riferimento alla relazione predisposta dal DSGA.
Tuttavia, in questo particolare anno scolastico sono state attivati e completati i seguenti progetti:

1) Progetti di inclusione e differenziazione
   - Armoniosamente abile
   - Musicando insieme
   - Giardinieri si diventa
   - Piccoli eroi a scuola
2) Progetti di potenziamento e recupero:
   - Fly with English Certifications YLE Movers
   - L'arte del creare
   - Giochi matematici del Mediterraneo 2021
   - English starters
   - www.Cristianweb.com
3) Progetti di cittadinanza e costituzione:
   - Il Giornalino d'Istituto
   - Consiglio Comunale dei Ragazzi
   - Un libro per crescere

Una criticità riguarda 4 progetti che sono stati avviati e parzialmente sviluppati e 5 non avviati di cui 3 interni e due con soggetti esterni.
Sono stati conclusi i 4 progetti POR relativi all'avviso pubblico n. 6 del 06/12/2018 - "Leggo al quadrato" e sono stati autorizzati ma si è deciso di rinviare l'attivazione all'a.s. 2021/22 i 5 moduli relativi alla candidatura N. 1022119-26502 del 06/08/2019 - FSE - Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa e il modulo relativo alla candidatura N. 1023453-4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo.
La scuola, inoltre, ha aderito al Piano Estate che prevede la realizzazione di attività di recupero e potenziamento delle competenze di base degli alunni e la socializzazione. Il Piano è stato già autorizzato e finanziato.
Si è avuto qualche approccio con scuole straniere per l'elaborazione di progetti Erasmus+, ma la situazione pandemica non ha consentito la progressione di queste relazioni internazionali.
Di rilevante livello è stato il materiale prodotto dal gruppo di lavoro formato dalle collaboratrici della DS, dalle FF.SS., dal Coordinatore della DAD, dall'Animatore Digitale, dal NIV, dai Referenti del Sostegno e dai coordinatori dei dipartimenti disciplinari. Il gruppo ha lavorato su più fronti: dall'elaborazione delle Linee Guida della DDI al Documento della nuova Valutazione della scuola primaria.
I monitoraggi e le verifiche effettuate porteranno alla revisione del RAV e alla delineazione degli aspetti fondanti che caratterizzeranno il nuovo P.d.M. sul quale verrà adeguato il PTOF dell'a.s. 2021/2022.
Per andare incontro alle esigenze degli studenti e facilitare la loro partecipazione alle attività didattiche a distanza durante i periodi di sospensione dell'attività didattica in presenza, la scuola ha messo a disposizione dei tablet da dare in comodato d'uso su richiesta delle famiglie.

ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Le attività didattiche si sono svolte regolarmente secondo il calendario e gli orari deliberati durante tutto l'anno scolastico tranne nei 3 periodi di sospensione dell'attività didattica per ordinanze sindacali o nei periodi di quarantena di alcune classi, disposti dall'ASP di Siracusa, durante i quali è stata effettuata la Didattica a Distanza. La DAD è stata, inoltre, autorizzata per gli alunni dichiarati "fragili" e per gli alunni conviventi di familiari "fragili".
Data la delicata situazione pandemica è stato individuato e nominato un Medico Competente che ha visitato il personale ATA, i Docenti di scuola dell'Infanzia e i Docenti di sostegno che ne hanno fatto richiesta.
E' stato, inoltre, dato l'incarico ad una psicologa che ha attivato, in collaborazione con la docente referente GOSP, un servizio di supporto psicologico rivolto a tutto il personale della scuola, agli alunni e ai genitori. E' stato anche effettuato nelle sezioni dei 5 anni della scuola dell'infanzia e nelle classi terze e quinte della scuola primaria, uno screening per l'individuazione dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento.
I genitori sono stati coinvolti in maniera fattiva e partecipata soprattutto nei periodi di DAD.
Gli uffici amministrativi hanno mantenuto la loro efficienza e il lavoro in presenza durante tutto il periodo scolastico.

FORMAZIONE

La formazione, diritto/dovere per il personale docente e non docente, rappresenta una leva strategica per migliorare la qualità dell'offerta formativa di un istituto.
Pertanto, al fine di accrescere le competenze del personale, è stata favorita la partecipazione alle iniziative di formazione esterne all'istituto, in particolare i docenti hanno seguito e completato corsi di formazione su: dislessia, valutazione, inclusione e nuovo PEI, bullismo e cyberbullismo, educazione civica, metodologie digitali. I responsabili di plesso hanno seguito un corso sulla sicurezza. La formazione interna è stata basata sull'approfondimento delle potenzialità del registro Argo e della piattaforma GSuite for Education.
Inoltre 4 unità del personale ATA hanno frequentato un corso di formazione per l'assistenza agli alunni con disabilità.

RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

L'istituto ha mantenuto buoni rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l'orientamento degli alunni nei momenti di passaggio da un ordine di scuola all'altro. Nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati degli incontri in videoconferenza per dare la possibilità agli alunni di conoscere l'Offerta Formativa dei diversi indirizzi scolastici.
Un Istituto Comprensivo di Lentini ha partecipato ad un progetto proposto dal nostro Istituto svolgendo le attività durante tutto l'anno scolastico e partecipando a due eventi on line.

RAPPORTI CON IL TERRITORIO E CON LE ASSOCIAZIONI

Il nostro Istituto ha avuto un rapporto articolato con il territorio (Ente locale, ASL, Associazioni, Servizi Sociali). Per quanto riguarda l'Ente Locale, proprietario degli immobili, i rapporti sono stati sempre cordiali e costanti. Nel mese di settembre 2020 ci è stato riconsegnato il plesso di via Europa dopo un anno di chiusura per ristrutturazione e per tutto l'anno scolastico c'è stata un'interfaccia costante soprattutto in relazione all'emergenza pandemica. Inoltre, l'amministrazione

comunale ha assegnato all'istituzione scolastica una somma per affrontare autonomamente le spese di piccola manutenzione.
Il Sindaco e l'Amministrazione comunale hanno accolto il Consiglio Comunale dei Ragazzi in occasione della giornata di ricordo dell'Unità d'Italia.
Frequenti, quasi quotidiani sono stati i rapporti con l'ASL di Lentini per l'informazione e il monitoraggio dei casi di positività sia del personale che degli alunni frequentanti l'Istituto.
Altrettanto frequenti sono stati i rapporti con i Servizi Sociali per affrontare situazioni particolarmente delicate di alunni a rischio di dispersione. A questo proposito c'è stata anche una collaborazione dei Carabinieri di Francofonte che sono intervenuti a supporto in momenti difficili da gestire.
Si sono stipulate delle convenzioni con le università per l'espletamento del TFA di alcuni docenti e con un'agenzia privata per consentire il tirocinio di formazione al personale ASACOM.

SICUREZZA NELLA SCUOLA
La Scuola ha individuato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'esterno.
E' stato aggiornato il DVR e redatto un nuovo piano di evacuazione che è stato verificato.
Come già detto, i responsabili di plesso hanno seguito il corso di formazione per preposti e i docenti che avevano l'attestato scaduto o in scadenza lo hanno rinnovato.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE
L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. Come già detto, non si è riusciti ad attivare tutti i progetti programmati.
L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA.
La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve disporre di una componente direzionale imperniata non solo sul Dirigente ma anche su ruoli intermedi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.
Nell'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività si è tenuto conto delle competenze personali, delle esperienze pregresse, della disponibilità di ciascun docente, della continuità degli interventi formativi.
Sono state individuate dal Collegio dei Docenti le Funzioni Strumentali alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, che sono state assegnate a docenti competenti e motivati. Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe, interclasse/intersezione. Sono state definite le linee progettuali dell'organico dell'autonomia (legge 107).
Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente scolastico e di coordinamento didattico o da Progetti extracurricolari. Purtroppo l'esiguità dei compensi è tale da costituire solamente un pagamento spesso simbolico e forfettario che i docenti accettano per il loro attaccamento alla scuola e agli alunni.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità previste nel Piano Annuale delle Attività. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai servizi secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto.

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

Il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto.

ORGANI COLLEGIALI.

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio e tutte le riunioni sono state effettuate in modalità di videoconferenza sulla piattaforma Meet di Gsuite e Cisco webex, nel rispetto della normativa vigente.

PROGETTAZIONE DIDATTICA E INNOVAZIONE

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata dall'Istituto tenendo conto degli Obiettivi previsti nel PdM .elaborato sulla base delle criticità emerse nel RAV.

La scuola si sta impegnando a progettare ed attuare il PNSD e a creare ambienti di apprendimento innovativi attraverso l'acquisto di attrezzature di tipo informatico, grazie ai fondi pervenuti dal Ministero a seguito dell'emergenza sanitaria.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Si è mostrata positiva la scelta di suddividere l'anno scolastico in quadrimestri e di adottare una rubrica di valutazione comune secondo criteri concordati in seduta collegiale in cui si sono specificate anche le modalità di svolgimento della didattica a distanza durante eventuali periodi di sospensione.

L'accesso al registro elettronico da parte dei genitori, ha consentito il monitoraggio delle valutazioni dei propri figli nonché la lettura di avvisi e delle attività giornaliere della classe.

Gli alunni con disabilità, con DSA o con svantaggio e difficoltà di apprendimento sono stati trattati con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia.

CONCLUSIONE

Le occasioni di riflessione che si sono presentate nelle riunioni periodiche dei Consigli di classe interclasse/intersezione, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti nel PTOF.

Si è riscontrato un sostanziale giudizio positivo desunto dai questionari somministrati a tutti gli stakeholder.

Al termine di un anno scolastico intenso e difficile, si può affermare che c'è qualche piccolo giustificato scostamento tra gli obiettivi previsti dal PdM e quelli che sono stati raggiunti.

Intendo, in questa sede, ringraziare tutti i docenti componenti lo staff di supporto alla gestione dell'istituzione didattica, i referenti di plesso, i docenti funzione strumentale, tutti i docenti dei tre ordini di scuola e tutto il personale ATA che con il loro impegno hanno reso possibile la realizzazione positiva ed efficace del compito istituzionale della scuola e dei servizi.
Ringrazio, in particolare, i collaboratori del D.S. che hanno svolto un lavoro talvolta poco visibile, ma vasto e di altissima qualità e mi hanno supportata con competenza nelle non sempre facili scelte strategiche che danno l'impronta e la direzione all'istituto e il Referente Covid che ha gestito costantemente la non facile situazione dei contagi.
Un ringraziamento specifico va al D.S.G.A. e al gruppo degli Assistenti Amministrativi che sono stati un valido e competente supporto alla dirigenza per costituire e migliorare l'assetto gestionale e amministrativo-contabile dell'Istituto. L'ufficio di segreteria, articolato in diverse aree, svolge un lavoro indispensabile di supporto e sostegno alle attività didattiche.
Un elogio particolare ai collaboratori scolastici che, con la loro dedizione e il loro lavoro, hanno reso possibile la sicurezza sanitaria e l'igiene di tutti i locali adeguate alle norme anti-Covid.
Tutti i compiti sono stati portati a termine con efficienza ed efficacia, nonostante il progressivo aumento delle richieste e degli adempimenti, grazie alla disponibilità e alla professionalità del personale.
Un ringraziamento particolare va infine al Presidente, ai genitori, ai docenti e al personale ATA componenti del Consiglio di Istituto con cui si è instaurato un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione. L'auspicio è che si riesca con il contributo di tutti ad accrescere i punti di forza e ad eliminare i punti deboli, in modo che lo spirito dell'istituto si realizzi pienamente.

Il Dirigente Scolastico
Teresa Ferlito